

Von der Anforderung zur Ausschreibung von IT-Leistungen

Anforderung: Jagdhund!



4 Beine, Fell, Jagdtrieb, Mut, Schnelligkeit, Größe, Gewicht – alles passt, aber eine wesentliche Kleinigkeit fehlt zum echten Jagd-Dackel. Haben Sie das schon einmal erlebt?

In diesem Training lernen Sie

- Alle für Ausschreibungen wichtigen Anforderungen kennen – nicht nur die funktionalen Anforderungen des Lastenheftes, welche die IT-Abteilung liefert.
- Welche Arten von Anforderungen für Softwareprojekte und -wartung und welche für Hardware und Infrastruktur relevant sind.
- Wie Sie Anforderungen so formulieren, dass Nachträge minimiert und Termine eingehalten werden.
- Wie Sie die Qualität der Ausschreibungsunterlagen auch ohne technische Kenntnisse prüfen können.

Teilnehmerkreis

Projektmanager, Leiter und Mitarbeiter von Einkaufsabteilungen, Kaufleute, Mitarbeiter von Fachabteilungen, die bei der Anforderungsanalyse oder Ausschreibungen mitarbeiten, jedoch keine vertieften technischen Kenntnisse haben.

Inhalt

Ihr Vertrieb hat gesagt, er braucht unbedingt das neue CRM-System, sonst meldet er Umsätze ab. Ihre IT-Abteilung will das System, das angeblich als einziges in die Systemlandschaft passt. Sie haben auf den ersten Blick nur die Wahl zwischen 1,2 Mio. € und 1,9 Mio. € Projektkosten und 150.000 € und 180.000 € Folgekosten pro Jahr. Ob eigene Server zum Einsatz kommen oder die Cloud steht noch nicht fest. Es gibt nur ein schmales Lastenheft. Was können Sie tun? – Nun, genau das lernen Sie in diesem Training.

Beratung und Information

Johanna Nägelsbach, Tel.: 0711 – 2737822, training@hunb.de, <http://www.hunb.de>, gerne bieten wir dieses Seminar auch inhouse an.

Anmeldung

Mit beiliegendem Anmeldeformular schriftlich an HUNB – Hurter & Nägelsbach, Kornbergstraße 28a, 70176 Stuttgart oder per Fax an 0711 – 2739941

Seminardaten

25.06. - 27.06.2012, 10.09. - 12.09.2012, die Veranstaltungen finden in Stuttgart statt.

Gebühr: € 1.770,- zzgl. 19 % MwSt., einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränke und Mittagessen. Bei Anmeldung bis 50 Kalendertage vor Schulungsbeginn gilt der Frühbucherpreis von € 1.590,- zzgl. 19 % MwSt.

Referenten



Johanna Hurter, HUNB

ist Diplom-Kauffrau und hat langjährige Erfahrung im Einkauf von IT-Dienstleistungen für Unternehmen. Vom strategischen Konzept bis zur operativen Durchführung hat sie alle Facetten des IT-Dienstleistungseinkaufs gestaltet und bearbeitet. Sie hat umfangreiche Vertragswerke aus Einkaufssicht entworfen, Einsparungen in Millionenhöhe erzielt und weiß, wie Fallstricke erkannt und beseitigt werden können. Im Einkauf von Dienstleistungen für IT-Projekte hat Frau Hurter über 15 Jahre Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Projektmanagern, Juristen und dem IT-Betrieb. Sie kennt die Erfolgsfaktoren des Dienstleistungseinkaufs für IT-Projekte und hat Einkaufsprozesse für dieses Marktsegment gestaltet und innovative Einkaufsmethoden entwickelt. Frau Hurter ist zertifizierte Trainerin.



Johanna Nägelsbach, HUNB

ist Diplom-Geophysikerin, Diplom Wirtschaft, Project Management Professional® und hat als Projektmanagerin zahlreiche große IT- und Entwicklungsprojekte mit Dienstleistern geleitet. Sie hat über 15 Jahre Erfahrung mit der Durchführung von Projekten mit Dienstleistern in Deutschland, nearshore und offshore. Sie kennt aus Projektsicht die Themen, Probleme und Risiken, die beim Einkauf und der Projektdurchführung mit Dienstleistern auftreten und welche Handlungsoptionen es gibt. Sie kennt die Gepflogenheiten der Branche sowohl aus Sicht des Auftraggebers als auch des Auftragnehmers. Frau Nägelsbach ist zertifizierte Trainerin.

Ablauf

Tag 1: Am Ende dieses Tages kennen Sie 5 Arten von Anforderungen, die Sie bei der Ausschreibung von IT-Leistungen berücksichtigen sollten. Sie kennen den Unterschied zwischen Lastenheft und Pflichtenheft. Sie wissen, welche Anforderungen welchen Einfluss auf die Qualität der Leistungserbringung haben und wer Ihnen diese liefern kann.

Tag 2: Am Ende dieses Tages wissen Sie, wie Anforderungen strukturiert werden können. Sie wissen, wie Sie die Qualität der funktionalen Anforderung messen können und haben die Qualität verschiedener, vielleicht sogar Ihrer eigenen Anforderungen, mit verschiedenen Metriken gemessen. Sie wissen, wie Sie das Lastenheft für Ihre Ausschreibung gestalten können.

Tag 3: Am Ende dieses Tages wissen Sie, warum Projekte trotz perfekter funktionaler Anforderungen scheitern können. Sie haben Ansatzpunkte kennengelernt, alle 5 Anforderungsarten in Ihren Ausschreibungen zu berücksichtigen und welche Interessensgruppen bei der Gestaltung der Ausschreibung noch mitreden sollten. Sie kennen die wesentlichen Risiken für Termin- und Budgeteinhaltung sowie die Qualität und wissen, wie Sie sie vermeiden. Zum Ende der Schulung haben Sie Ihre persönliche Checkliste für Ihr nächstes Ausschreibungsprojekt erstellt.

Teilnahmebescheinigung

Zum Abschluss der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung mit detaillierter Auflistung der vermittelten Seminarinhalte.

Anmeldung:

Von der Anforderung zur Ausschreibung von IT-Leistungen

Ich/Wir nehme(n) teil am:

25.06. - 27.06.2012

10.09. - 12.09.2012

Die Schulungen finden in Stuttgart statt. Bereits der 2. Teilnehmer eines Unternehmens erhält einen Rabatt von 5%.

1. Teilnehmer

Name, Vorname Abteilung, Funktion

E-Mail Telefon

2. Teilnehmer

Name, Vorname Abteilung, Funktion

E-Mail Telefon

Unternehmensdaten / Rechnungsempfänger

Unternehmen Abteilung

Ansprechpartner E-Mail

Straße/Postfach PLZ / Ort

Telefon Telefax

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für offene Seminare (siehe S. 4) der Firma HUNB erkenne ich / erkennen wir an.

Ort, Datum

Unterschrift / Firmenstempel

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der HUNB für offene Seminare

Stand: August 2010

1. Gegenstand des Vertrags

Diese AGB regeln die Erbringung von Trainingsleistungen in offenen Seminaren durch HUNB. Die Vertragsleistungen und die Teilnahmevoraussetzungen sind mit der Beschreibung des jeweiligen Seminars veröffentlicht.

2. Anmeldung, Zustandekommen des Vertrags

Die Anmeldung zu einem Seminar kann per Telefax oder schriftlich erfolgen. Ein Vertrag kommt mit Zugang der Bestätigung der Anmeldung beim Kunden zustande. Die Anmeldebestätigung wird kurzfristig nach Eingang der Anmeldung zugesandt.

3. Preise

Der Seminarpreis schließt die Unterlagen, Pausengetränke und Mittagessen mit einem nicht-alkoholischen Getränk ein.

Nicht eingeschlossen sind Reise- und Aufenthaltskosten des Teilnehmers, insbesondere Hotelkosten und Anfahrtskosten zum Seminarort.

Die angegebenen Seminarpreise sind Nettopreise exklusive Umsatzsteuer. Die Umsatzsteuer wird mit dem zur Zeit der Leistungserbringung geltenden Umsatzsteuersatz in Rechnung gestellt.

Firmen erhalten ab dem 2. Teilnehmer einen Nachlass von 5 % auf die Seminargebühr.

4. Zahlungsbedingungen

Die Rechnungsstellung erfolgt ca. 3 Wochen vor Seminare Durchführung und ist bis spätestens 2 Wochen vor Seminare Durchführung ohne Abzug zu bezahlen.

5. Rücktritt und Kündigung

Der Kunde kann vom Vertrag schriftlich bis 30 Tage vor Kursbeginn zurücktreten. In diesem Fall wird der Seminarpreis nicht berechnet. Ein bereits bezahlter Seminarpreis wird in voller Höhe zurückerstattet. Tritt der Kunde zu einem späteren Zeitpunkt (weniger als 30 Tage vor Seminarbeginn) vom Vertrag zurück, werden 50 % des Seminarpreises in Rechnung gestellt. Bis zum Beginn der Veranstaltung kann vom Kunden statt des angemeldeten Teilnehmers ein anderer Teilnehmer benannt werden. Dadurch entstehen keine Kosten. Erscheint der Teilnehmer nicht zum Seminar wird der Seminarpreis nicht zurückerstattet. Eine nur teilweise Teilnahme berechtigt ebenfalls nicht zur Kürzung oder Rückforderung eines Teils des Seminarpreises. HUNB kann das Seminar aus wichtigem Grund, insbesondere bei Erkrankung des Trainers oder zu geringer Teilnehmerzahl (weniger als 5 Teilnehmer) – gegen volle Erstattung bereits bezahlter Gebühren absagen; weitere Ansprüche des Kunden oder des Teilnehmers bestehen nicht. Bei Kursabsagen wird HUNB Ausweichtermine, soweit möglich, anbieten.

7. Seminarunterlagen

Seminarunterlagen gehen in das Eigentum des Kunden über. Ohne schriftliche Zustimmung der HUNB dürfen Seminarunterlagen weder vervielfältigt, verbreitet oder für die Durchführung von Seminaren des Kunden verwendet werden.

8. sonstige Rechte und Pflichten der Parteien

Inhalt und Ablauf des Seminarprogramms sowie der Einsatz der Trainer können unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung von HUNB geändert werden.

Der Kunde trägt die Verantwortung für die durch die Trainingsleistungen angestrebten und damit erzielten Ergebnisse.

9. Haftung

HUNB haftet dem Auftraggeber und dem Teilnehmer nur für Schäden, die HUNB vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht hat.

HUNB haftet nicht für Gegenstände, die vom Teilnehmer in die Seminarräume mitgebracht werden.

10. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Stuttgart. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

11. Sonstiges

Sollte eine Bestimmung dieser AGB ganz oder teilweise unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, berührt dies nicht die Wirksamkeit der Bestimmungen im Übrigen.